

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3

г. Кирова

протокол № 4

«22» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3

г. Кирова

С.Г. Рублева

Приказ № 61/2

« 22 » марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 3 Г. КИРОВА»

(КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3 г. Кирова)

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3 г.Кирова.
- Совет профилактики (далее – Совет) является общественным органом управления, созданном в КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3 г.Кирова в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.
- Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Уставом школы, настоящим Положением.
- Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.
- Совет подотчётен директору школы.
- Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую работу.
- Совет несёт ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений.

2. Основные права и обязанности Совета

- Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- Организуется и осуществляется сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе.
- Принимает участие в планировании профилактической работы в школе.
- Организует и осуществляет выявление и персонифицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, их социально – педагогическую реабилитацию.
- Организует и осуществляет выявление и учёт родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально – педагогическую реабилитацию.
- Рассматривает персональные дела учащихся и применяет к ним меры в соответствии со своей компетенцией.
- Ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании педагогического совета школы.

3. Полномочия Совета.

- Участвует в разработке программ, планов школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета.
- Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, социального педагога, инспектора ПДН.
- Принимает решение о постановке на профилактический учёт образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:
 1. несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;
 2. несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

3. несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава школы – интерната;

4. несовершеннолетних и семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Оформляет решение о постановке на профилактический учёт в школе – интернате несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласовывает решение с директором школы.

- Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учёт в школе – интернате, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого – педагогической, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних обучающихся.
- Принимает решение о снятии с учёта в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:
 1. позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время;
 2. окончание обучения в образовательной организации;
 3. перевод в иную образовательную организацию;
 4. достижение возраста 18 лет;
 5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении.
- Ведёт учёт несовершеннолетних и семей, разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР».
- Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о принятии мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

- Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии учащихся с учёта.
- В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4. Порядок создания и организация деятельности Совета.

В состав Совета входят:

Председатель Совета профилактики: Ковырзина Ольга Борисовна, заместитель директора по воспитательной работе;

Члены Совета профилактики:

- Целищева Надежда Анатольевна, социальный педагог;
- Муллагалиева Анастасия Владимировна, педагог – психолог;
- Колесник Елена Юрьевна, старший инспектор по делам несовершеннолетних ОП № 1 УМВД по г.Кирову, майор полиции.

Ведение протоколов возложено на Целищеву Н.А.

Состав Совета утверждён приказом директора КОГОВУ ШИ ОВЗ № 3 г.Кирова Рублевой Светланой Геннадьевной № 153/1 от 01.09.2021г.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раз в месяц, а также по мере необходимости.

План работы Совета обсуждался на заседании Совета профилактики №1 от 10.09.2021г. и утверждён директором школы-интерната.

Председательствует на заседании Совета председатель - Ковырзина О.Б. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Итоги заседаний Совета ведётся Целищевой Н.А. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета);
- приглашённые (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
- информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учёт в образовательной организации и проведении с ним, его семьёй социально – реабилитационной работы;
- информация о том, что его родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
- информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов, их реализация осуществляется с приглашением классных руководителей, родителей (законных представителей). Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

При разработке планов ИПР организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана ИПР.

В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учёт в образовательной организации в отсутствие несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), Целищева Н.А. уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение им расписки.