

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОГОБУ ШИ ОВЗ № 3
г. Кирова
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ № 3
г. Кирова
С.Г.Рублева
Приказ № 146/1
«1» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 3 Г. КИРОВА»
(КОГОБУ ШИ ОВЗ № 3 Г. КИРОВА)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3 г. Кирова».

1.2. Данное Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования Кировской области от 14.02.2016 г. №5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственными министерству образования Кировской области», Устава Школы.

1.3. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3 г.Кирова» оказывает образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Прием граждан в образовательное учреждение.

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка,
 - дата и место рождения ребенка,
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
 - адрес места жительства ребенка, адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка,
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); родители (законные представители) имеют право представлять другие документы по своему усмотрению. Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. Зачисление учащихся в 1 класс осуществляется с учетом времени поступления заявлений о приеме. Преимущественным правом приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию пользуются те, у кого в данной образовательной организации обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра на основании ФЗ от 02.07.2002 № 310-ФЗ.

- 2.5. Заявления родителей (законных представителей) регистрируют в день подачи в журнале регистрации входящих заявлений, присваивается порядковый номер очередности.
- 2.6. Личное дело обучающегося представляется органами управления образования по месту предыдущего обучения воспитанника.
- 2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней, данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу.
- 2.8. При приёме граждан в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
3. Перевод воспитанника из Учреждения в учреждение другого вида осуществляется органами управления образования на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, при наличии справки, подтверждающей продолжение обучения ребенка в другом учреждении, заключения ГМПК.